Приложение №10

к положению об оплате труда работников

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагога-организатора, старшего вожатого**

**по итогам предыдущего учебного года**

**по состоянию на 01 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.**

**ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Показатели** | | | **Баллы** | | **Самооценка** | | **Примечание (обязательно для заполнения)** |
|  | 1. **Качество профессиональной деятельности** | | | | | | | |
| 1.1. | Разработка методических и дидактических средств обучения (авторские пособия, игры, атрибуты и т.д.), обновление предметно-развивающей среды в кабинетах, группах в соответствии с ФГОС, программ, презентаций, публикаций) | школьный уровень  муниципальный уровень  краевой уровень | 1б  2б  3б | |  | |  | |  |
| 1.2. | Проведение интегрированных уроков, классных, внеурочных часов, иных мероприятий с обучающимися и педагогами. Организация постоянно действующих внутришкольных семинаров (библиотечных уроков) с читателями по использованию каталогов и других элементов справочно-библиографического аппарата, консультаций с обзорами и аннотациями поступившей литературы, выступлений на педсоветах, родительских собраниях. |  | 3б | |  | |  | |  |
| 1.3. | Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательной организации | муниципальный уровень  краевой уровень | 1б  2б | |  | |  | |  |
| 1.4. | Разработка локальных актов для повышения качества профессиональной деятельности в образовательной организации. Работа с корпоративной электронной почтой и коллективными документами |  | 1б | |  | |  | |  |
| 1.5. | Самостоятельно разработанные оформления и мероприятия (презентации, видеоролики, выставки, реквизит, мастер-классы) |  | 6б | |  | |  | |  |
| 1.6. | Участие в работе летних профильных, оздоровительных лагерей, организованных в школе |  | 5 баллов | |  | |  | |  |
| 1.7. | Внешний вид учащихся | Наличие школьной формы и сменной обуви у всех учащихся класса | 1 б | |  | |  | |  |
| 1.8. | Реализация мероприятий, направленных на работу с одарёнными детьми. Реализация целевых образовательных программ, результаты работы с детьми девиантного поведения | вовлечение в мероприятия одаренных детей, детей девиантного поведения | 1б | |  | |  | |  |
| 1.9. | Качество дежурства по школе на переменах |  | 1 б | |  | |  | |  |
| Итого | | | **24** | |  | |  | |  |
|  | 1. **Обобщение и распространение собственного педагогического опыта** | | | | | | | |
| 2.1. | Повышение квалификации. Профессиональная переподготовка на современном уровне | удостоверение | 4 балла | |  | |  | |  |
| 2.2. | Результативность участия специалиста педагогического состава  в конкурсах профессионального  мастерства, проведении методического семинара, открытые уроки, выставки, семинары, вебинары, круглые столы, РМО, ШМО, публикации, спортивные и иные мероприятия муниципального уровня | 1 место  2 место  3 место  участие | 6б  4б  2б  1б | |  | |  | |  |
| 2.3. | Результативность участия специалиста педагогогического состава  в конкурсах профессионального  мастерства, проведении методического семинара, открытые уроки, выставки, семинары, вебинары, круглые столы, РМО, ШМО, публикации, спортивные и иные мероприятия краевого уровня | 1 место  2 место  3 место  участие | 7б  5б  3б  2б | |  | |  | |  |
| 2.4. | Демонстрация уровня профессионализма, участие в сетевом взаимодействии с образовательными организациями: реализация дополнительных проектов (взаимодействие и расширение связей с другими учреждениями, партнерами в рамках реализации проектов) |  | 2б | |  | |  | |  |
| 2.5. | Подготовка статей для сайта школы |  | | 1б | |  | |  |
| 2.6. | Выполнение общественных поручений, участие в мероприятиях школы, не входящие в должностные обязанности (оформление помещений, жюри, иное) |  | 6б | |  | |  | |  |
| Итого | | | **48** | |  | |  | |  |
|  | 1. **Работа с детьми и родителями** | | | | | | | |
| 3.1. | Система работы по вовлечению обучающихся в массово - досуговую деятельность | 50-69%  70-89%  90-100% | 1 б  2 б  3 б | |  | |  | |  |
| 3.2. | Эффективность работы кружков, внеурочной деятельности. Своевременная сдача всех отчетов по кружкам, курсам внеурочной деятельности | сохранность контингента | 1 б | |  | |  | |  |
| 3.3. | Формирует у обучающихся мотивацию к здоровому образу жизни, культуры здоровья, питания, этики и эстетики |  | 1 б | |  | |  | |  |
| 3.4. | Удовлетворенность обучающихся организацией и содержанием образовательного процесса по дисциплине (направлению деятельности). Высокий уровень эмпатии во взаимодействии с участниками образовательного процесса | не менее 85% | 2 б | |  | |  | |  |
| 3.5. | Результаты деятельности при выполнении функции классного руководителя  (Поездка с детьми, походы, экскурсии) | Туапсинский район  Краснодарский край    Россия | 2 балла  3 балла  4 балла | |  | |  | |  |
| 3.6. | Посещение классных родительских собраний |  | 1б | |  | |  | |  |
| 3.7. | Результативность работы классного руководителя по охвату питанием 5-11 классов | 90%-99%  100% | 1б  2б  3б | |  | |  | |  |
| 3.8. | Результативность уровня трудовой дисциплины, ответственное отношение к дежурству, четкое и своевременное исполнение распоряжений администрации | отсутствие замечаний | 1 балл | |  | |  | |  |
| 3.9. | Привлечение родителей к благоустройству школы, школьной территории, класса. Личное участие учителя в ремонте кабинета |  | 2 балла | |  | |  | |  |
| 3.10 | Проведение мероприятий для учащихся в каникулярное время |  | 1 балл | |  | |  | |  |
| Итого | | | **28** | |  | |  | |  |
| **4. Качественное ведение школьной документации** | | | | | | | | |  |
| 4.1. | Ведение школьной документации, своевременная сдача отчетной документации.  ( в том числе электронной документации) |  | 2 балла | |  | |  | |  |
| 4.2. | Качественное и своевременное ведение электронного журнала в системе АИС «Сетевой город образования | 100% | 2 балла | |  | |  | |  |
| 4.3. | Качественное и своевременное (ежедневное) заполнение табеля учета посещаемости детей ( питание в программе 1-С ежедневно) | Ответственный по питанию | 3 балла | |  | |  | |  |
|  | **ИТОГО:** |  | **100** | |  | |  | |  |
|  | **5. Понижающий уровень стимулирующих баллов:** | | | | | | | |
| 5.1. | Опоздание, нарушение трудовой дисциплины | | | -1б | |  | |  |
| 5.2. | Наличие травматизма среди обучающихся, нарушение правил ТБ и ОТ во время учебного процесса | | | -1б | |  | |  |
| 5.3. | Наличие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса | | | -1б | |  | |  |
| 5.4. | Наличие замечаний, отраженных в актах, справках, приказах, невыполнение условий коллективного договора, Устава, правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины | | | -1б | |  | |  |
| 5.5. | Несвоевременная сдача документов | | | -1б | |  | |  |
| 5.6. | Отказ от поездки на семинары, вебинары, РМО, консультации и т. д. | | | -1б | |  | |  |
| 5.7. | Отсутствие работы с интернет ресурсами, компьютерными базами, АСУ Сетевой город. Образование и т.д. | | | -1 балла | |  | |  |
| 5.8. | Наличие задолженности родительской платы по питанию свыше двух месяцев | | | -3 балла | |  | |  |

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Члены комиссии :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г.